

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Aika 28.03.2025, klo 16:56 - 18:35

Paikka Kaupungin virastotalo, 3. krs kokoushuone 321, Maaherrankatu 9-11

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Aluejohtokuntavaalit ja ehdokaslistat**
- § 5 Osallistava budjetointi, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**
- § 6 Talouden seuranta 3/2025, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**
- § 7 Yhteistyöhakemus Kalvitsan Urheilijat ry**
- § 8 Yhteistyöhakemus Otavan Kivipaja ry**
- § 9 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 10 Valtuustoaloite katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anja Heikkilä, puheenjohtaja
Yrjö Ehrnrooth
Kalle Ervasti
Heljä Kontio
Lotta Romo, varajäsen, sihteeri
Ulla Silaste, varajäsen, saapui 17:30

Poissa

Hanne Vainio, 1. varapuheenjohtaja
Markus Torniainen
Laura Paasonen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Anja Heikkilä
Puheenjohtaja

Lotta Romo
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.04.2025

04.04.2025

Kalle Ervasti
Pöytäkirjantarkastaja

Heljä Kontio
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 5.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kalle Ervasti ja Heljä Kontio.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 4.4.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Aluejohtokuntavaalit ja ehdokaslistat

MliDno-2025-745

Valmistelija / lisätiedot:

Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi

Puheenjohtaja Anja Heikkilä esittelee Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan ehdokaslistat.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta merkitsee tiedoksi aluejohtokuntavaalin ehdokkaat eri puolilta pitäjän aluetta.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaksi:

Mikkelin pitäjän osalta aluejohtokuntavaaliehtokkaita ei ole ilmoittautunut kuin yksi henkilö. Puheenjohtaja antoi johtokunnalle tehtäväksi etsiä omalta alueeltaan sopivia henkilöitä huhtikuun loppuun mennessä.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Osallistava budjetointi, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

MliDno-2024-3061

Valmistelija / lisätiedot:

Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi

Osallistava budjetointi (osbu) ja siihen tehdyt nostot, ovat herättäneet hämmennystä monella eri aluejohtokunnan alueella. Käydään keskustelu kyseisestä aiheesta.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta toivoo vastaisuudessa, että kun osallistavaa budjetointia tehdään ja siihen pyydetään aluejohtokunnilta nostoja, niin kerrotaisiin tarkemmin osallistavan budjetoinnin kriteerit, jotta osattaisiin heti ehdottaa oikeinlaisia kohteita.

Merkitään, että varajäsen Ulla Silaste saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Talouden seuranta 3/2025, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Mpajk 28.3.2025 Talouden seuranta 3/2025

Todetaan Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 3/2025.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Yhteistyöhakemus Kalvitsan Urheilijat ry

MliDno-2025-746

Valmistelija / lisätiedot:

Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Mpajk 28.3.2025 Kalvitsan Urheilijat ry:n hakemus 2025

Kalvitsan kylä täyttää tänä vuonna 160 vuotta ja Kalvitsan urheilijat täyttävät 100 vuotta. Kalvitsan urheilijat hakevat avustusta juhlavuoden eri tapahtumiin yhteensä 1 900 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta hyväksyy Kalvitsan Urheilijat ry:n yhteistyöhakemuksen muutoin, mutta kohtaa: "*Kalvitsan tanssilavan ylläpitokustannukset (400 €)*" ei voida hyväksyä. Kulut hyväksytään toteutuneita kustannuksia ja kuitteja vastaan enintään yhteensä 1500 euroon asti ja kulut maksetaan maksimissaan kahdessa maksuerässä.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Yhteistyöhakemus Otavan Kivipaja ry

MliDno-2025-746

Valmistelija / lisätiedot:

Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Mpajk 28.3.2025 Otavan Kivipaja ry:n hakemus

Otavan Kivipaja ry hakee avustusta hankkimaansa tahkorumpuihin, niihin kuuluviin timanttihiontanauhoihin, kivisahanterään sekä timanttiporanteriin. Yhdistys hakee avustusta 70 % hankintahinnoista eli yhteensä 630 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta hyväksyy Otavan Kivipaja ry:n hakemuksen 630 euroon asti kuittia vastaan. Vastaisuudessa avustushakemus on toimitettava ennen hankintoja.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Sovitaan seuraavan kokouksen ajankohta.

Päätös

Seuraava kokous pidetään maanantaina 5.5.2025 klo 16.45.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 125, 09.12.2024

Kaupunginhallitus, § 30, 13.01.2025

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 10, 28.03.2025

§ 10

Valtuustoaloite katuvalojen kehittämisestä turvallisuuden lisäämiseksi

MliDno-2024-3832

Kaupunginvaltuusto, 09.12.2024, § 125

Valtuutettu Tanja Hartonen ym. esittivät 9.12.2024 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Turvallisuus on yksi kuntalaisten hyvinvoinnin tärkeistä kulmakivistä ja myös kaupungin vastuulla.

Kaupungin tulee edistää asukkaiden turvallisuutta huolehtimalla valaistuksesta julkisilla alueilla: mm. kaduilla, puistoissa ja kevyen liikenteen väylillä.

Hyvä katuvalaistus lisää turvallisuutta monella tavalla:

1. Onnettomuuksia voidaan ennaltaehkäistä: Hyvin valaistut kadut vähentävät liikenneonnettomuuksien riskiä erityisesti pimeinä vuodenaikoina. Syksyllä näkyvyys on huono ja pimeys tulee aikaisin.
2. Rikoksia voidaan ennaltaehkäistä: Riittävä katuvalaistus vähentää rikoksia ja ilkivaltaa.
3. Turvallisuuden tunne lisääntyy: Hyvä valaistus luo turvallisuuden tunteen siitä, että ulkona voi liikkua myös iltaisin ja öisin.

Kaupungin nykyisessä katuvalaistuksessa on kuitenkin kehittämisen varaa. Olemme saaneet palautetta kuntalaisilta, että ulkona on turvatonta liikkua pimeään aikaan erityisesti syksyllä, kun lumi ei tuo valoa kadulle.

Myös osa jalkakäytävistä on nykyään ilman talvikunnossapitoa kantakaupungista vain muutamien kilometrien päässä, jolloin pyörällä/kävellessä joutuu kulkemaan ajoradalla, jota ei ole hiekoitettu. Useilla alueilla katuvalaistus on riittämätön, mikä vaikeuttaa liikkumista ja lisää turvattomuuden tunnetta.

Toivomme, että voimme edistää kuntalaisten turvallisuutta ja pyydämme kaupunkia ryhtymään toimenpiteisiin katuvalaistuksen lisäämiseen ottaen huomioon vakavasti myös turvallisuuskulma tulevissa talousarvioissa.

Kunnioittavasti,

Tanja Hartonen
Kaupunginvaltuutettu (Kesk.)

Muut allekirjoittaneet:

Kirsi Olkkonen, Päivi Ylönen, Marita Hokkanen,
Katariina Asikainen, Juha Vuori, Mali Soininen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kati Häkkinen, Heikki Nykänen, Petri Tikkanen,
Jenni Tissari, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen,
Paavo Barck, Raine Lehtonen, Katriina Janhunen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 30

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään huhtikuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus ohjeisti asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen pyytämään nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston sekä aluejohtokuntien lausunnot.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 28.03.2025, § 10

Valmistelija / lisätiedot:

Anja Heikkilä, anja.heikkila@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta antaa lausunnon valtuustoaloitteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Anja Heikkilä

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta ei osaa ottaa kantaa valtuustoaloitteeseen, joten Mikkelin pitäjän aluejohtokunta ei jätä asiasta lausuntoa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupungininsinööri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§7, §8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.